

事務職員応募用紙

記入日： 年 月 日

※ 年月、年月日の「年」はすべて西暦4桁で書いてください。

姓	英字		名	英字	
	ふりがな			ふりがな	
	日本語			日本語	
性別	<input type="checkbox"/> 男 / <input type="checkbox"/> 女		生年月日	年 月 日	
ビザの種類			ビザの期限		
現住所					
携帯電話			通勤	<input type="checkbox"/> バス・電車 <input type="checkbox"/> 車 ____時間__分	
Email					

事務・会計・IT 関係の免許・資格

免許・資格	取得年月	免許や資格の種類、登録番号など
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	

※ Working With Children Check は必須ですが、応募時点では必要ありません。

パソコンスキル

操作が可能なものすべてにチェックしてください	
<input type="checkbox"/> Microsoft Word	<input type="checkbox"/> Microsoft Excel
<input type="checkbox"/> Microsoft Access	<input type="checkbox"/> Microsoft PowerPoint
<input type="checkbox"/> MYOB	<input type="checkbox"/> MYOB 以外の会計ソフト (ソフト名:)
<input type="checkbox"/> Web サイト作成	

学歴 高等学校若しくはこれに準ずる学校から現在まで古い順で書いてください。日本の学歴は日本語で記入してください。

入学年月	卒業年月	学校名 学部・学科・コース名など
年 月	年 月	
年 月	年 月	
年 月	年 月	
年 月	年 月	
年 月	年 月	
年 月	年 月	

職歴 職歴は古い順で書いてください。日本の学歴は日本語で記入してください。

就職年月	退職年月	会社名・職種・ポジションなど
年 月	年 月	
年 月	年 月	
年 月	年 月	
年 月	年 月	
年 月	年 月	
年 月	年 月	

志望理由

References

Name	Title	Contact
		Email: Mobile:
		Email: Mobile:

※ この応募用紙は個人情報につき、事務職員採用以外の目的に使用することはありません。